

# STADGAR

**SVEGOT-DFS Ideell förening  
802511-2213**

*Antagna av årsmötet den 16 mars 2024*

## **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **1 § Ändamål**

- a) Föreningen har som ändamål att bedriva ideell verksamhet för att bygga en gemenskap kring traditionella värderingar och en plattform för nätverkande och påverkan på det offentliga samtalet.
- b) Föreningen utgörs av medlemmar i alla åldrar, som delar föreningens grundläggande värderingar och önskar att dess idéer får större utrymme i det offentliga samtalet
- c) Detta skall ske genom publicistik, medieproduktion, konferenser, kulturaktiviteter, resor och opinionsbildning samt framställning och försäljning av böcker, magasin och andra produkter.

### **2 § Sammansättning**

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

### **3 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

### **4 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.

### **5 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

### **6 § Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

### **7 § Skiljeklausul**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna

för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

## **8 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **9 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar skänkas till förening, parti, organisation eller annan juridisk person med liknande mål och värderingar som föreningen.

## **FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

### **10 § a) Medlemskap**

Förening är öppen för alla fysiska personer. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem. Styrelsen ska godkänna alla medlemskap.

### **11 § Utträde**

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 5 arbetsdagar efter förfallodatumet får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

### **12 § Uteslutning**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad

medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

### **13 § Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen

## **ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE**

### **14 § Tidpunkt, kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna på följande sätt; via mail, via brev eller på hemsidan. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **15 § Motioner och nomineringar till**

**årsmöte**

Alla motioner och förslag som behandlas vid årsmötet ska vara föranmälda. Detta gäller även nomineringar till förtroendepost. Nomineringar ska vara valberednings ordförande, eller om en sådan saknas den innevarande styrelsens ordförande, skriftligen tillhanda senast den 1 december föregående år. Nomineringar till val av valberedning ska vara föreningsstyrelsen skriftligen tillhanda senast den 1 december föregående år. Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget. Det är sedan upp till styrelsen att avgöra om motionen kan behandlas av styrelsen direkt eller om den skall avgöras genom votering på årsmötet. Medlem som önskar rösträtt

vid årsmöte eller vid extra årsmöte måste anmäla detta senast 1 vecka innan utlyst mötestid

## **16 § Rösträtt samt yttrande- och**

### **förslagsrätt**

Medlem som varit betalande medlem under de senaste 6 månaderna och under mötesåret fyller lägst 18 år har rösträtt på årsmötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet. Medlem måste vara fysiskt närvarande vid mötet för att kunna utöva sin rösträtt, undantag är ifall hela årsmötet hålls digitalt, då kan medlem även ha rösträtt genom digital närvaro

## **17 § Beslutsförhet**

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## **18 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet och det sker inga slutna val. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

## **19 § Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

## **20 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.

4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av
  - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år.
  - b) Övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
  - c) Eventuella suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
  - d) Vid behov: 1 revisor jämte 1 suppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - e) 3 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande
13. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

## **21 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 50 % del av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida, anslås i föreningens lokal eller på annan lämplig plats. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 16 § och 17 §.

## **VALBEREDNINGEN**

### **22 § Sammansättning och åligganden**

Valberedningen består av tre ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag

## **REVISORER**

### **23 § Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Justerade styrelseprotokoll översändes till revisorerna fortlöpande. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet. Revisorerna skall lägga förslag på bifall eller avslag frågan om styrelsens ansvarsfrihet.

## **STYRELSEN**

### **24 § Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande samt 2-8 övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådant ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

### **25 § Styrelsens åligganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall – inom ramen för dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 23 §
- förbereda årsmöte

## **26 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

## **27 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **KOMMUNFÖRENINGAR**

### **28 § Kommunföreningar**

#### **28.1 Grundande av kommunförening**

För att grunda en kommunförening krävs ett bildandemöte enligt SVEGOT-DFS stadgar §30.1 Samtliga medlemmar folkbokförda i den berörda kommunen ska bjudas in till bildandemötet senast 30 dagar innan mötet hålls. En ny kommunförening måste också godkännas av SVEGOT-DFS styrelse.



## **28.2 Säte**

Kommunförening ska ha sitt säte i den kommun där föreningen verkar. Om kommunföreningen verkar i flera kommuner fastställer det konstituerande mötet i vilken av dessa kommuner föreningen ska ha sitt säte. Alla kommunföreningar tillhör föreningen SVEGOT-DFS och lyder under föreningens allmänna stadgar.

## **28.3 Namn**

En kommunförening ska heta enligt följande exempel: Det fria Sverige Borås. Detta förkortas DFS Borås. Kommunföreningar som omsluter flera kommuner kan välja ett historiskt välmotiverat namn som motsvarar området i dess helhet.

## **28.4 Uppgifter**

Kommunföreningarnas uppgifter är att:

- Aktivera och rekrytera medlemmar i kommunen
- Organisera träffar och arrangemang i kommunen
- Organisera gemensamma resor till riksföreningens evenemang

## **28.5 Geografisk omfattning**

En kommunförening verkar inom en kommun eller om särskilda skäl föreligger inom flera intilliggande kommuner och berör medlemmar som är folkbokförda i kommunföreningens område.

## **28.6 Insynsmöte**

SVEGOT-DFS styrelse kan kalla till gemensamt möte med styrelse för kommunförening om särskilda skäl föreligger. Kallelse till sådant möte ska vara hos ledamöterna tre dagar före mötet.

## **28.8 Sammanslagning av kommunföreningar**

Vid sammanslagning av intilliggande kommunföreningar kan, om kommunföreningarnas styrelser är överens om sammanslagningens nytta, detta göras på ett gemensamt kommunföreningsårsmöte, dit samtliga medlemmar i de berörda kommunföreningarna kallas. Tillgångarna och eventuella skulder från de tidigare kommunföreningarna tillfaller den nybildade föreningen. Eventuellt kan kommunerna välja att redovisa varje kommuns ekonomi separat. För att en sådan sammanslagning ska vara giltig krävs att SVEGOT-DFS styrelse godkänt den nya kommunföreningen i enlighet med stadgarna § 27.1.

## **28.9 Delning av kommunförening**

Vid delning av en kommunförening som omfattar mer än en kommun tillfaller tillgångarna och eventuella skulder de nybildade kommunföreningarna. För att en sådan delning ska vara giltig krävs att SVEGOT-DFS styrelse godkännt de nya kommunföreningarna i enlighet med stadgarna § 27.1. Det arkiverade materialet från den tidigare kommunföreningen tillfaller SVEGOT-DFS arkiv.

## **29 Kommunföreningsårsmöte**

### **29.1 Kommunföreningsårsmötets status**

Kommunföreningarnas högsta beslutande organ är kommunföreningsårsmötet.

### **29.2 Datum för kommunföreningsårsmöte**

Kommunföreningarna ska hålla ordinarie kommunföreningsårsmöte inom perioden den 15 januari till den 28 februari.

### **29.3 Kallelse till kommunföreningsårsmöte**

Till kommunföreningsårsmöte kallas alla medlemmar registerskrivna i respektive kommunförenings område. Kallelse till kommunföreningsårsmöte ska skickas ut av kommunföreningsstyrelsen, via medlemsregisteransvarig i SVEGOT-DFS, senast trettio dagar före kommunföreningsårsmötet.

Motioner, förslag och diskussionsärenden skickas ut senast fjorton dagar före kommunföreningsårsmötet. Kallelse och övriga dokument skickas ut till medlemmarna via mail, via brev eller på hemsidan. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av kommunföreningen med annan kommunförening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

I händelse av att årsmötet ajourneras för dagen, ska det passera minst 30 dagar till dess att ett ajournerat möte kan återupptas. Undantag från denna regel kan göras förutsatt att man i första ordinarie kallelse anger ett andra datum i händelse av att årsmötet ej blir klart i tid.

### **29.4 Inbjudningar till kommunföreningsårsmöte**

Styrelsen äger rätt att särskilt inbjuda personer att närvara vid kommunföreningsårsmöte. Vid kommunföreningsårsmöte äger SVEGOT-DFS rätt att närvara med fritt antal representanter. Inbjudna till kommunföreningsårsmöte kan av kommunföreningsstyrelse beviljas yttranderätt och förslagsrätt, dock ej rösträtt. Föreningens styrelseledamöter, föregående års valda förtroendevalda samt föreningens medlemmar äger närvarorätt på föreningens årsmöte

### **29.5 Motions- och nomineringsrätt vid kommunföreningsårsmöte**

Vid kommunföreningsårsmöte har varje medlem registerskriven i området motions- och nomineringsrätt.

### **29.6 Datum för motioner, förslag och nomineringar**

Alla motioner och förslag som behandlas vid kommunföreningsårsmöte ska vara föranmälda. Detta gäller även nomineringar till förtroendepost. Motioner och förslag ska vara kommunföreningsstyrelse skriftligen tillhanda senast den 1 december föregående år. Nomineringar ska vara valberednings ordförande, eller om en sådan saknas den innevarande styrelsens ordförande, skriftligen tillhanda senast den 1 december föregående år. Nomineringar till val av valberedning ska vara kommunföreningsstyrelsen skriftligen tillhanda senast den 1 december föregående år. Övriga ärenden för diskussion ska vara föranmälda och godkända av kommunföreningsstyrelsen.

Kommunföreningsstyrelsen ska lämna yttrande över motionerna till kommunföreningsårsmötet.

### **29.6 Kommunföreningsårsmötets dagordning**

Vid ordinarie kommunföreningsårsmöte ska förekomma:

1. Kommunföreningsårsmötets öppnande.
2. Val av mötesordförande att leda förhandlingarna.
3. Val av mötessekreterare.
4. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare.
5. Fastställande av röstlängd.
6. Godkännande av mötets stadgeenliga utlysande.
7. Godkännande av dagordningen.
8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse.
9. Revisionsberättelse och fastställande av resultat- och balansräkning.
10. Fråga om ansvarsfrihet för kommunföreningsstyrelsen.
11. Fastställande av antal ledamöter i kommunföreningsstyrelsen.
12. Fastställande av antal suppleanter i kommunföreningsstyrelsen.
13. Val av ordförande.
14. Val av vice ordförande.
15. Val av övriga ledamöter.
16. Val av suppleanter.
17. Val av revisorer.
18. Val av revisorssuppleant.
19. Fastställande av antal ledamöter i valberedningen.
20. Val av valberedning.
21. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.

22. Framställningar och förslag från kommunföreningsstyrelsen.

23. Motioner.

24. Kommunföreningsårsrsmötets avslutande.

25. Övriga ärenden för diskussion.

### **29.7 Rösträtt vid kommunföreningsårsrsmöte**

Varje person som uppfyller kriterierna för medlemskap och är folkbokförda i den berörda kommunen har rösträtt vid kommunföreningsårsrsmöten. Varje medlem har rösträtt endast i den kommunförening man tillhör. En medlem får under ett verksamhetsår endast uppbära rösträtt vid ett ordinarie kommunföreningsårsrsmöte. I omröstning angående ansvarsfrihet får inte avgående kommunföreningsstyrelse delta. I omröstning angående revisorer får inte nyvald kommunföreningsstyrelse delta. Det åligger den som sammankallar ett möte att i samarbete med SVEGOT-DFS medlemsansvarig uppställa aktuella listor på vilka som har tillträde och rösträtt. En medlem som inte förmår bekräfta sin identitet kan nekas såväl rösträtt som tillträde.

Medlem inte ge fullmakt åt annan att rösta.

All omröstning vid kommunföreningsårsrsmöte ska ske öppet.

### **29.8 Val av kommunföreningsstyrelse**

Vid ordinarie kommunföreningsårsrsmöte ska kommunföreningsstyrelse väljas, bestående av ordförande och vice ordförande. Utöver dessa ska en till fem ordinarie ledamöter och en till fem suppleanter väljas.

### **29.9 Fyllnadsval av kommunföreningsstyrelse**

Vakanser får ersättas vid extra kommunföreningsårsrsmöte. Antalet förtroendevalda får inte ändras vid extra kommunföreningsårsrsmöte.

## **30 Extra kommunföreningsårsrsmöte**

### **30.1 Beslut om extra kommunföreningsårsrsmöte**

Kommunföreningsstyrelsen kan besluta om att kalla till extra kommunföreningsårsrsmöte.

### **30.2 Dagordning vid extra kommunföreningsårsrsmöte**

Kommunföreningsstyrelsen beslutar om dagordning vid extra kommunföreningsårsrsmöte. Kommunföreningsstyrelsen kan meddela att motionsrätt föreligger.

### **30.3 Rösträtt vid extra kommunföreningsårsmöte**

Rösträtt vid extra kommunföreningsårsmöte på kommunföreningsnivå har medlem med registrerat medlemskap senast 30 dagar innan extra kommunföreningsårsmöte. Medlem som under verksamhetsåret röstat på kommunföreningsårsmöte för en annan kommunförening saknar rösträtt.

### **30.4 Övriga bestämmelser vid extra kommunföreningsårsmöte**

Fullmakter och inbjudningar följer samma regler som vid ordinarie kommunföreningsårsmöte. Kallelse skickas till alla medlemmar registerskrivna i respektive kommunförenings område i samarbete med medlemsansvarig i SVEGOT-DFS. Första kallelse till extra kommunföreningsårsmöte med information om minst tio dagars kandidatur ska skickas ut av kommunföreningsstyrelsen senast trettio dagar före kommunföreningsårsmötet. Andra kallelse med handlingar skickas ut senast fjorton dagar före det extra kommunföreningsårsmötet. Kallelse och övriga dokument skickas ut till medlemmarna via mail, via brev eller på hemsidan.

## **31 Bildandemöte**

### **31.1 Bildande av ny kommunförening**

Fullmakter och inbjudningar följer samma regler som vid ordinarie kommunföreningsårsmöte. Rösträtt följer samma regler som vid extra årsmöte. Kallelse skickas till alla medlemmar registerskrivna i området bildandet avser. Första kallelse till bildandemöte med information om minst tio dagars kandidatur ska skickas ut av SVEGOT-DFS medlemsansvarig senast trettio dagar före bildandemötet. Kandidat till förtroendepost ska, i samband med nomineringen eller allra senast tjugo dagar innan bildandemötet, skriftligen bekräfta sin kandidatur till SVEGOT-DFS medlemsansvarig,. Andra kallelse med handlingar skickas ut senast fjorton dagar före bildandemötet.

Kallelse och övriga dokument skickas ut till medlemmarna via mail, via brev eller på hemsidan.

### **31.2 Dagordning för bildandemöte**

Vid bildandemöte ska förekomma:

1. Mötets öppnande.
2. Val av mötesordförande att leda förhandlingarna.
3. Val av mötessekreterare.
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.

5. Fastställande av röstlängd.
6. Godkännande av kallelse.
7. Godkännande av dagordningen.
8. Beslut om att bilda kommunföreningen samt antagande av namn och geografisk omfattning.
9. Beslut om antagande av stadgar.
10. Fastställande av antalet ledamöter i kommunföreningsstyrelsen.
11. Fastställande av antalet suppleanter i kommunföreningsstyrelsen.
12. Val av ordförande.
13. Val av vice ordförande.
14. Val av styrelseledamöter.
15. Val av styrelsesuppleanter.
16. Val av revisor
17. Val av revisorssuppleant.
18. Fastställande av antal ledamöter i valberedningen.
19. Val av valberedning.
20. Mötet avslutas.
21. Övriga ärenden för diskussion.

## **32 Kommunföreningsstyrelse**

### **32.1 Kommunföreningsstyrelsens status**

Kommunföreningsstyrelsen handhar kommunföreningens ledning och är högsta beslutande organ då dess kommunföreningsårsmöte ej är samlat. Kommunföreningsstyrelsen är ansvarig inför kommunföreningsårsmötet.

### **32.2 Adjungerade vid kommunföreningsstyrelsemöten**

Kommunföreningsstyrelsen har rätt att till sig adjungera det antal personer den så finner lämpligt. Adjungerad kan beviljas yttranderätt och förslagsrätt, men ej rösträtt.

### **32.3 Kommunföreningsstyrelsens funktionärer**

Kommunföreningsstyrelsen utser inom sig sekreterare och kassör. Ordförande och kassör kan ej vara samma person.

### **32.4 Kallelse till kommunföreningsstyrelsemöten**

Kommunföreningsstyrelsen sammanträder på kallelse av dess ordförande. Denne ska snarast och senast inom en månad kalla till sammanträde om minst hälften av kommunföreningsstyrelsens ledamöter så begär. Suppleanterna kallas till kommunföreningsstyrelsens sammanträden. Kommunföreningsstyrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per verksamhetsår. Kallelsen bör skickas ut 20 dagar före kommunföreningsstyrelsemötet. Samtliga handlingar för anmälda ärenden ska skickas till ledamöterna senast tre dagar före mötet via brev, e-post eller annan intern kommunikation.

### **32.5 Kommunföreningsstyrelsens beslutsmässighet**

Kommunföreningsstyrelsen är beslutsmässig då minst majoriteten av de röstberättigade är närvarande. Ärenden ska vara föransända för att kunna beslutas. Sista dag att anmäla ärenden framgår av den enskilda kommunföreningsstyrelsens egen arbetsordning, dock ej kortare än en vecka.

### **32.6 Rösträtt vid kommunföreningsstyrelsemöten**

Varje ordinarie ledamot har en röst. Närvarande suppleanter erhåller rösträtt i de fall de inträder som ledamöter. Alla ärenden avgörs genom öppen omröstning. Kommunföreningsstyrelsens ordförande har utslagsröst. En ledamot har rätt att föra reservation avseende kommunföreningsstyrelsebeslut till protokollet. Suppleanterna har yttrande- och förslagsrätt samt rätt att anteckna sin mening till protokollet.

## **33 Revision**

### **33.1 Ekonomisk berättelse**

Räkenskaperna avslutas per kalenderår. Kommunföreningsstyrelsen ska senast tjugo dagar före kommunföreningsårsmötet överlämna ekonomisk berättelse och övriga handlingar som berör förvaltningen till revisorerna.

### **33.2 Revisorer**

Kommunföreningsårsmöte utser en revisor jämte en revisorssuppleant. Valberedare och revisor kan inte vara samma person. Undantag från kravet på revisor kan göras under bildandeåret, samt vid ansökan om dispens då synnerliga skäl föreligger. Dispensen ska sökas hos SVEGOT-DFS styrelse senast 30 dagar innan kommunföreningsårsmöte ska hållas.

Revisor och revisorsuppleant behöver inte vara folkbokförda i kommunföreningens geografiska område.

### **33.3 Revisionsberättelse**

Revisorerna ska lämna revisionsberättelsen med av- eller tillstyrkan av ansvarsfrihet för kommunföreningsstyrelsen, till kommunföreningsstyrelsen senast femton dagar före kommunföreningsårsmötet. Revisionsberättelsen ska grunda sig på granskning av kommunföreningsstyrelsens och utskottens protokoll samt ekonomisk berättelse och revisorns arbete är att granska styrelsens arbete och hur de fullföljer sitt ansvar gentemot medlemmarna.

### **33.4 Ansvarsfrihet**

Ansvarsfrihet för kommunföreningsstyrelsen, kan beviljas av kommunföreningsårsmötet. Kommunföreningsårsmötet kan därmed också besluta att inte bevilja ansvarsfrihet för kommunföreningsstyrelsen. Beviljande av ansvarsfrihet innebär att kommunföreningsårsmötet utifrån tillgänglig information godkänner hur kommunföreningsstyrelsen arbetat. Därmed övertas ansvaret för kommunföreningen av kommunföreningens medlemmar. Detta medför att kommunföreningens medlemmar endast kan ställa skadeståndsanspråk på den avgångna kommunföreningsstyrelsen om de kan bevisa att beslutet togs på oriktiga förutsättningar under kommunföreningsårsmötet och att all väsentlig information inte fanns tillgänglig när beslutet om ansvarsfrihet togs. I normalfallet ska ansvarsfrihet alltid beviljas om inga tecken på misskötsel eller oegentligheter finnes

## **34 Valberedning för kommunföreningar**

### **34.1 Val av valberedning**

Personval vid kommunföreningsårsmöte ska förberedas av en valberedning bestående av tre till sju ledamöter valda vid föregående kommunföreningsårsmöte, varav en ledamot är ordförande. Valberedningens förslag ska presenteras i handlingarna inför kommunföreningsårsmötet.

Övriga nomineringar presenteras separat. Valberedningen äger rätt att ta del av kommunföreningsstyrelsens och utskottens protokoll samt räkenskaperna. Ledamot i valberedningen får inte samtidigt vara ledamot eller suppleant i, revisor åt, kommunföreningsstyrelsen.

## **35 Rapporter**

Kommunföreningar ska senast den 31 mars skicka en vidimerad kopia av kommunföreningsårsmötesprotokoll till riksorganisationen samt en vidimerad kopia



av kommunföreningsårsmötesprotokoll till överordnat distrikt. Röstlängden ska ingå eller bifogas kommunföreningsårsmötesprotokoll för att detta ska vara giltigt.

Kommunföreningar ska också senast den 31 mars skicka en vidimerad kopia av konstituerande kommunföreningsstyrelsemötesprotokoll, samt konstituerande valberedningsmötesprotokoll, till riksorganisationen samt en vidimerad kopia av konstituerande kommunföreningsstyrelsemötesprotokoll till överordnat distrikt.

Kommunförening som inte inkommer med kommunföreningsprotokoll och konstituerande kommunföreningsstyrelsemötesprotokoll under två på varandra följande verksamhetsår kan förberedas för upplösning av i första hand det distrikt kommunföreningen tillhör och i andra hand av riksorganisationen.

### **36 Arkiv**

Kommunföreningen ska arkivera egna kommunföreningsstyrelsemötesprotokoll och kommunföreningsårsmötesprotokoll. Likaså ska revisorsberättelser, ekonomiska berättelser och valberedningens förslag arkiveras i kommunföreningens arkiv. Om kommunföreningen saknar arkiv ska handlingarna förvaras i riksföreningens arkiv.

### **37 Upplösning av kommunförening**

#### **37.1 Upplösningsförfarande**

Kommunförening som inte inkommer med kommunföreningsårsmötesprotokoll och konstituerande kommunföreningsstyrelsemötesprotokoll under två på varandra följande verksamhetsår kan förklaras upplöst. Detta sker genom beslut av riksföreningen. Om uppenbar oaktsamhet och föreningsskadlig verksamhet påvisas i en kommunförening kan riksföreningen besluta om upplösning av kommunföreningen. Kommunföreningsstyrelsen bör före beslutets fattande beredas tillfälle att yttra sig. Upplösning av kommunförening kan också fattas av kommunföreningen själv. Sådant beslut

fattas med två tredjedelars majoritet av två på varandra följande kommunföreningsårsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst en månads mellanrum.

#### **37.2 Tillgångar efter upplösning**

Vid upplösning av kommunföreningen tillfaller dess tillgångar riksföreningen, SVEGOT-DFS.

### **38 Gemenskapsförening**

#### **38.1 Bildande av gemenskapsförening**

Alla medlemmar har rätt att bilda en gemenskapsförening. För att kunna bilda en gemenskapsförening krävs minst tre personer som håller ett bildandemöte. Protokollet från detta bildandemöte skickas sedan in till styrelsen för SVEGOT-DFS som behandlar ansökan om att bilda gemenskapsförening vid nästa styrelsemöte. När ansökan godkänts blir gemenskapsföreningen officiell och presenteras på SVEGOT-DFS hemsida.

### **38.2 Namn**

Gemenskapsföreningen beslutar själv om sitt namn men bör tänka på att namnet ska vara beskrivande för gemenskapen och att det inte får väcka anstöt gentemot andra medlemmar.

### **38.3 Uppgifter**

Gemenskapsföreningens uppgift är att organisera medlemmar i SVEGOT-DFS kring gemensamma intressen.

### **38.4 Medlemmar**

Samtliga medlemmar i SVEGOT-DFS ska ha rätt att ansöka om att bli en del av en gemenskapsförening. Om gemenskapsföreningen av någon anledning inte vill acceptera en medlem ska detta ärende skickas till styrelsen för SVEGOT-DFS för vidare behandling.

## **39 Gemenskapsföreningsårsmöte**

### **39.1 Datum och plats för gemenskapsföreningsårsmöte**

Gemenskapsföreningarna ska hålla årsmöte en gång per år mellan den 15 januari och 28 februari. Gemenskapsföreningsårsmötet kan hållas antingen fysiskt eller digitalt.

### **39.2 Kallelse till gemenskapsföreningsårsmöte**

Kallelse till gemenskapsföreningsårsmöte ska publiceras på SVEGOT-DFS hemsida senast trettio dagar före gemenskapsföreningsårsmötet.

Motioner, förslag och diskussionsärenden skickas ut senast fjorton dagar före gemenskapsföreningsårsmötet. Dokumenten skickas ut till medlemmarna via mail, via brev eller på hemsidan. Har förslag väckts om stadgeändring eller nedläggning av gemenskapsföreningen eller annan fråga av väsentlig betydelse för gemenskapsföreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

### **39.3 Inbjudningar till gemenskapsföreningsårsmöte**

Styrelsen äger rätt att särskilt inbjuda personer att närvara vid gemenskapsföreningsårsmöte. Vid gemenskapsföreningsårsmöte äger SVEGOT-DFS

rätt att närvara med fritt antal representanter. Inbjudna till gemenskapsföreningsårsmöte kan av gemenskapsföreningsstyrelse beviljas yttranderätt och förslagsrätt, dock ej rösträtt. Gemenskapsföreningens styrelseledamöter, föregående års valda förtroendevalda samt gemenskapsföreningens medlemmar äger närvarorätt på föreningens årsmöte.

### **39.4 Motions- och nomineringsrätt vid gemenskapsföreningsårsmöte**

Vid gemenskapsföreningsårsmöte har varje upptagen medlem i gemenskapsföreningen motions- och nomineringsrätt.

### **39.5 Datum för motioner, förslag och nomineringar**

Alla motioner och förslag som behandlas vid gemenskapsföreningsårsmöte ska vara föranmälda. Detta gäller även nomineringar till förtroendepost. Motioner och förslag ska vara gemenskapsföreningsstyrelse skriftligen tillhanda senast den 1 december föregående år. Nomineringar ska vara styrelsens ordförande, skriftligen tillhanda senast den 1 december föregående år. Övriga ärenden för diskussion ska vara föranmälda och godkända av gemenskapsföreningsstyrelsen.

Gemenskapsföreningsstyrelsen ska lämna yttrande över motionerna till gemenskapsföreningsårsmötet.

### **39.6 Gemenskapsföreningsårsmötets dagordning**

Vid ordinarie gemenskapsföreningsårsmöte ska förekomma:

1. Gemenskapsföreningsårsmötets öppnande.
2. Val av mötesordförande att leda förhandlingarna.
3. Val av mötessekreterare.
4. Val av minst en justeringsman, tillika rösträknare.
5. Fastställande av röstlängd.
6. Godkännande av mötets stadgeenliga utlysande.
7. Godkännande av dagordningen.
8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse.
9. Revisionsberättelse och fastställande av resultat- och balansräkning.
10. Fråga om ansvarsfrihet för gemenskapsföreningsstyrelsen.
11. Fastställande av antal ledamöter i gemenskapsföreningsstyrelsen.
12. Fastställande av antal suppleanter i gemenskapsföreningsstyrelsen.
13. Val av ordförande.
14. Val av vice ordförande.
15. Val av övriga ledamöter.

16. Val av suppleanter (vid möjlighet och behov).
17. Framställningar och förslag från gemenskapsföreningsstyrelsen.
18. Fastställande av verksamhetsplan
19. Motioner.
20. Gemenskapsföreningsårsmötet avslutande.
21. Övriga ärenden för diskussion.

### **39.7 Rösträtt vid gemenskapsföreningsårsmöte**

Varje person som är upptagen medlem i gemenskapsföreningen, och är betalande medlem i SVEGOT-DFS vid tiden för årsmötet, äger rösträtt vid gemenskapsföreningsårsmötet.

Medlem inte ge fullmakt åt annan att rösta.

All omröstning vid gemenskapsföreningsårsmöte ska ske öppet.

### **39.8 Val av gemenskapsföreningsstyrelse**

Vid ordinarie gemenskapsföreningsårsmöte ska gemenskapsföreningsstyrelse väljas, bestående av ordförande och vice ordförande. Utöver dessa ska en till fem ordinarie ledamöter och, om behov och möjlighet föreligger, en till fem suppleanter väljas.

### **39.9 Fyllnadsval av gemenskapsföreningsstyrelse**

Vakanser får ersättas vid extra gemenskapsföreningsårsmöte. Antalet förtroendevalda får inte ändras vid extra gemenskapsföreningsårsmöte.

## **40 Extra gemenskapsföreningsårsmöte**

### **40.1 Beslut om extra gemenskapsföreningsårsmöte**

Gemenskapsföreningsstyrelsen kan besluta om att kalla till extra gemenskapsföreningsårsmöte.

### **40.2 Dagordning vid extra gemenskapsföreningsårsmöte**

Gemenskapsföreningsstyrelsen beslutar om dagordning vid extra gemenskapsföreningsårsmöte. Gemenskapsföreningsstyrelsen kan meddela att motionsrätt föreligger.

### **40.3 Rösträtt vid extra gemenskapsföreningsårsmöte**

Rösträtt vid extra gemenskapsföreningsårsmöte har medlem med registrerat medlemskap senast 30 dagar innan extra gemenskapsföreningsårsmöte.

### **40.4 Övriga bestämmelser vid extra gemenskapsföreningsårsmöte**

Fullmakter och inbjudningar följer samma regler som vid ordinarie gemenskapsföreningsårsmöte. Kallelse ska publiceras på SVEGOT-DFS hemsida. Första kallelse till extra gemenskapsföreningsårsmöte med information om minst tio dagars kandidatur ska skickas ut av gemenskapsföreningsstyrelsen senast trettio dagar före gemenskapsföreningsårsmötet. Andra kallelse med handlingar skickas ut senast fjorton dagar före det extra gemenskapsföreningsårsmötet. Dokumenten skickas ut till medlemmarna via mail, via brev eller på hemsidan.

## **41 Bildandemöte**

### **41.1 Bildande av ny gemenskapsförening**

Minst tre personer krävs för att bilda en gemenskapsförening. Ingen kallelse behöver gå ut till bildandemötet, men kan självklart göra så om initiativtagarna önskar se fler deltagare vid bildandemötet.

### **41.2 Dagordning för bildandemöte**

Vid bildandemöte ska förekomma:

1. Mötets öppnande.
2. Val av mötesordförande att leda förhandlingarna.
3. Val av mötessekreterare.
4. Val av en justeringsman tillika rösträknare.
5. Fastställande av röstlängd.
6. Godkännande av dagordningen.
7. Beslut om att bilda gemenskapsföreningen samt antagande av namn och ändamålsförklaring.
8. Beslut om antagande av stadgar.
9. Fastställande av antalet ledamöter i gemenskapsföreningsstyrelsen.
10. Fastställande av antalet suppleanter i gemenskapsföreningsstyrelsen.
11. Val av ordförande.
12. Val av vice ordförande.
13. Val av styrelseledamöter.
14. Val av styrelsesuppleanter.

15. Mötet avslutas.

16. Övriga ärenden för diskussion.

## **42 Gemenskapsföreningsstyrelse**

### **42.1 Gemenskapsföreningsstyrelsens status**

Gemenskapsföreningsstyrelsen handhar gemenskapsföreningens ledning och är högsta beslutande organ då dess gemenskapsföreningsårsmöte ej är samlat. Gemenskapsföreningsstyrelsen är ansvarig inför gemenskapsföreningsårsmötet.

### **42.2 Adjungerade vid gemenskapsföreningsstyrelsemöten**

Gemenskapsföreningsstyrelsen har rätt att till sig adjungera det antal personer den så finner lämpligt. Adjungerad kan beviljas yttranderätt och förslagsrätt, men ej rösträtt.

### **42.3 Gemenskapsföreningsstyrelsens funktionärer**

Gemenskapsföreningsstyrelsen utser inom sig sekreterare och kassör. Ordförande och kassör kan ej vara samma person.

### **42.4 Kallelse till gemenskapsföreningsstyrelsemöten**

Gemenskapsföreningsstyrelsen sammanträder på kallelse av dess ordförande. Denne ska snarast och senast inom en månad kalla till sammanträde om minst hälften av gemenskapsföreningsstyrelsens ledamöter så begär. Suppleanterna kallas till gemenskapsföreningsstyrelsens sammanträden. Gemenskapsföreningsstyrelsen ska sammanträda minst en gång per verksamhetsår. Kallelsen bör skickas ut 20 dagar före gemenskapsföreningsstyrelsemötet. Samtliga handlingar för anmälda ärenden ska skickas till ledamöterna senast tre dagar före mötet via brev, e-post eller annan intern kommunikation.

### **42.5 Gemenskapsföreningsstyrelsens beslutsmässighet**

Gemenskapsföreningsstyrelsen är beslutsmässig då minst majoriteten av de röstberättigade är närvarande. Ärenden ska vara föränmälda för att kunna beslutas. Sista dag att anmäla ärenden framgår av den enskilda gemenskapsföreningsstyrelsens egen arbetsordning.

### **42.6 Rösträtt vid gemenskapsföreningsstyrelsemöten**

Varje ordinarie ledamot har en röst. Närvarande suppleanter erhåller rösträtt i de fall de inträder som ledamöter. Alla ärenden avgörs genom öppen omröstning. Gemenskapsföreningsstyrelsens ordförande har utslagsröst. En ledamot har rätt att föra reservation avseende gemenskapsföreningsstyrelsebeslut till protokollet. Suppleanterna har yttrande- och förslagsrätt samt rätt att anteckna sin mening till protokollet.

#### **43 Gemenskapsföreningens arkiv**

Gemenskapsföreningen ska arkivera egna gemenskapsföreningsstyrelsemötesprotokoll och gemenskapsföreningsårsmötesprotokoll. Om gemenskapsföreningen saknar arkiv ska handlingarna förvaras i riksföreningens arkiv.

#### **44 Upplösning av gemenskapsförening**

##### **44.1 Upplösningsförfarande**

Gemenskapsförening kan upplösas av gemenskapsföreningens medlemmar. Sådant beslut fattas med två tredjedelars majoritet av två på varandra följande gemenskapsföreningsårsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst en månads mellanrum. Om uppenbar oaktsamhet och föreningsskadlig verksamhet påvisas i en gemenskapsförening kan riksföreningen besluta om upplösning av gemenskapsföreningen. Gemenskapsföreningsstyrelsen bör före beslutets fattande beredas tillfälle att yttra sig.

##### **44.2 Tillgångar efter upplösning**

Vid upplösning av gemenskapsförening tillfaller dess tillgångar riksföreningen, SVEGOT-DFS.